

Medicin håndtering

Retningslinjer for håndtering, udlevering af og ansvar for receptpligtig medicin på Rosenvængets Skole

Skolen er behjælpelig med at udlevere medicin i skole- og KKFO-tid til børn med kroniske sygdomme og børn, der har behov for medicin i en længere periode.

Håndtering og udlevering

Inden medicineringen udfyldes en blanket af forældrene.

Blanketten udfyldes for et skoleår ad gangen, medmindre der sker ændringer i løbet af året. I så fald er det forældrenes ansvar at give skolen besked herom.

Blanketten opbevares i elevens mappe på Aula og kan til enhver tid tilbagekaldes ved henvendelse til kontoret.

Medicin skal afleveres i originalpakningen eller i doseringsæsker, hvor følgende tydeligt skal kunne ses:

- Medicinens navn
- Barnets navn
- Barnets CPR-nr.
- Dosis – skriftlig instruks fra lægen.

Forældrene er ansvarlige for at instruere personalet i medicingivningen og at give klar besked ved eventuelle medicinændringer.

Medicinen skal opbevares i et aflåst skab på skolen.

På ture, lejrskoler og lignende opbevarer personalet altid medicinen forsvarligt.

Forældrene har ansvar for, at skolen har den nødvendige medicin.

Personalet bestræber sig på at gøre forældrene opmærksom på, hvis der mangler medicin.

Hvis der sker fejl i udleveringen af medicinen, orienteres forældrene og skoles ledelse. Eventuelt kontaktes akuttelefonen 1813 eller giftlinjen.

Ansvar

Det er forældrene, der har ansvaret for medicineringen af deres barn. Den enkelte medarbejder kan ikke stilles til ansvar, hvis der sker fejl i forhold til medicineringen, herunder hvis man glemmer at give medicinen.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 27.09.24

Ida Awesome Østergaard

Skolebestyrelsesformand

Eva Hindsgavl Brink

Referent