

## Princip for skolehjemsamarbejdet på Rosenvængets Skole

Rosenvængets Skole er en bydækkende skole. Det betyder, at børnene kommer fra hele Københavns Kommune, og at de fleste forældre ikke har daglig gang på skolen.

### Formål

- at sikre et godt og konstruktivt samarbejde mellem hjemmene og skolen
- at sikre, at samarbejdet underbygger skolens værdier: "Fokus på det enkelte barn, Læring giver mestring – mestring giver udvikling og Samarbejde & fællesskab
- at sikre de bedst mulige forudsætninger for den enkelte elevs faglige, sociale og personlige udvikling
- at sikre gode overgange både ved start på Rosenvængets skole, i løbet af tiden på skolen og videre fra Rosenvængets Skole

### Kommunikation

- En forudsætning for det gode samarbejde er god kommunikation. Det er væsentligt, at kommunikationen er dialogbaseret. Skole og hjem kommunikerer løbende med hinanden. Dialogen skal være præget af gensidig respekt.
- Hvis personalet eller forældre omtaler skolen på sociale medier, bør det være uden personfølsomt indhold eller henvisninger til personer tilknyttet skolen.

### Gensidige forventninger

#### Forældres opgave

- Barnet møder til tiden, har fået morgenmad og er veludhvilet
- Barnet er undervisningsparat, har nødvendige materialer og madpakke med
- Tjekke Aula i løbet af ugen for at orientere sig og forberede barnet på skolen
- Holde sig løbende opdateret om skoledagen og undervisningens faglige indhold i ugeplanen
- Deltage i skolens aktiviteter, herunder skolehjemsamtaler, forældremøder og andre fællesarrangementer

#### Lærer/pædagogs opgave

- Varetage alle elevernes undervisning, læring og trivsel
- Håndtere konflikter, der er opstået i skolen og KKFO/klub
- Orienterer hjemmet om både faglig, social og personlig udvikling/udfordringer
- Alle elever får hvert år udarbejdet et pædagogisk notat. Meddelelsesbogen er en integreret del af det pædagogiske notat.
- Lægge fagenes årsplaner på Meebook. Årsplanerne er synlige for forældre inden 15. september

#### Elevers opgave

- Inddragelse i samarbejdet
- Deltagelse i skolehjemsamtaler hvis det er muligt

## Praktiske oplysninger

Der udarbejdes en lille folder med praktiske oplysninger om skolehjemssamarbejdet og anden praktisk information om skolen.

Folderen udleveres til alle i begyndelsen af skoleåret, og når nye elever indskrives på skolen.

### Digital kommunikation

Skolen anvender Aula og Meebook

Meebook anvendes til at formidle planer for fagene. Gennem Meebook kan forældrene orientere sig om, hvad der arbejdes med i de enkelte fag.

Aula anvendes til daglig kommunikation, så forældre kan kommunikere med skolens personale og finde information om skolen, klassen og deres barn. Alle elever har en "kontaktbog" i Aula, som anvendes til den daglige kommunikation mellem skole og hjem.

Det forventes, at forældrene holder sig opdateret i AULA mindst én gang om ugen vedr. opslag om aktiviteter, ture eller andre relevante beskeder fra skolen.

- Aula skal være en platform, som alle forældre *kan* og *vil* anvende og hvor de pædagogiske medarbejdere deler deres viden med forældrene
- Aula skal fremme videndelingen og samarbejdet mellem pædagogiske medarbejdere og øvrige fagprofessionelle, herunder styrke samarbejdet mellem fritidsinstitution og skole
- Aula skal fremme børnenes deltagelsesmuligheder og medansvar for egen skoledag under hensyntagen til alder og udviklingstrin
- I Aula skal vi hæve sikkerhedsniveauet for de oplysninger vi deler om vores børn

### Information fra skolen

Forældrene får skriftlig information fra skolen om nyheder, informationer og aktiviteter i klassen og på skolen, når det er aktuelt. Forældrene modtager ugebrev fra grupperne.

Skolen kontakter desuden hjemmene pr. telefon eller via Aula, når der er behov for det.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 28.02.22 Opdateret d. 26.11.24

---

Ida Awesome Østergaard

Formand

---

Eva Hindsgavl Brink

Referent